

Załącznik nr 1
do procedury wydawania duplikatów legitymacji
szkolnej w Szkole podstawowej im. Piotra Dunina w Mostach

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina

ul. Szkolna 16

81-198 Mosty

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu.....
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9zł.**

Należność proszę wpłacać na konto: **62 1020 1811 0000 0102 0311 6308**

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię, nazwisko ucznia