

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mostach

*„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,
z jakim tej pomocy się udziela.”*
Jan Paweł II.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Wolontariat- to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
2. Wolontariusz- osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat Szkolny- inicjatywa dzieci i młodzieży, którzy chcą pomagać potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. „Dzienniczek Wolontariusza” notes z pieczęcią szkoły, w którym koordynatorzy działań potwierdzają wykonane przez wolontariusza prace oraz ich wymiar czasowy.

II. STRUKTURA

1. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji.
2. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
4. Rada może koordynować zadania z zakresu wolontariatu, np. diagnozować potrzeby środowiska szkolnego i pozaszkolnego, decydować o działaniach, które będą realizowane.
5. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel (nauczyciele) – koordynator wolontariatu.
6. Koordynator wolontariatu podejmuje współpracę z opiekunem samorządu, wychowawcami i pozostałymi nauczycielami oraz może liczyć na ich pomoc w angażowaniu uczniów w działania wolontariatu.

III. PROCEDURA ZGŁASZANIA UDZIAŁU UCZNIÓW W AKJACH CHARYTATYWNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ INNE PODMIOTY

1. Osoby lub instytucje chcące prowadzić akcje charytatywne z udziałem wolontariuszy-uczniów zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły zamiar zorganizowania takiego przedsięwzięcia podając rodzaj, termin i miejsce planowanej akcji charytatywnej.

2. Po przeprowadzonej działalności dobroczynnej zaświadczenie na piśmie potwierdzające udział uczniów w przedsięwzięciu organizator przesyła na adres szkoły:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach
Ul. Szkolna 16
81-198 Mosty
3. Na podstawie wyżej wymienionego zaświadczenia koordynator wolontariatu dokonuje wpisu do „Dzienniczka Wolontariusza”.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo skontrolowania udziału uczniów w zgłaszanej akcji charytatywnej.

IV. CELE I DZIAŁANIA

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze charytatywnym.

V. WOLONTARIUSZE

I. Prawa wolontariusza

1. Do szkolnego wolontariatu może należeć każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Mostach, który przedstawił opiekunowi koła pisemną zgodę rodziców na działalność wolontariacką.
2. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
3. Członkowie wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
4. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
5. Każdy może przystąpić do klubu jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.
6. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę.

Formy nagradzania:

- a. wpis do „Dzienniczka Wolontariusza” dokonany przez nauczyciela koordynującego konkretne działanie,
- b. wyrażenie uznania słownego,
- c. pochwała na forum szkoły,
- d. wręczenie dyplomów, listów pochwalnych
- e. specjalna nagroda przyznawana najbardziej zaangażowanym wolontariuszom pod koniec roku szkolnego przez dyrektora szkoły.

7. Wolontariusz, który przepracował w wolontariacie szkolnym 10 godzin poświadczonych przez koordynatora może uzyskać na świadectwie ukończenia szkoły wpis:

„osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego”

Szkoły ponadpodstawowe honorują taki wpis dodatkowymi punktami przy rekrutacji.

7. Uczniowie, którzy są zaangażowani w pozaszkolną działalność na rzecz innych mogą dołączyć zaświadczenia o tej działalności składając dokumenty do szkoły.

II. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie (załącznik 1) oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza (załącznik 2).
2. Członkowie wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach.
3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
4. Członkowie koła kierują się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
5. Członkowie wolontariatu nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
6. Wolontariusze starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.
7. Każdy członek koła systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace, które pisemnie potwierdzają koordynatorzy lub instytucje, na rzecz których wolontariusz działał.
8. Każdy wolontariusz stara się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Koła
7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu. O skreśleniu z listy decydują opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu.

Załącznik 1 do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu

Zobowiązanie wolontariusza.

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Wolontariatu Szkolnego oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

(data i podpis wolontariusza)

Załącznik 2 do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu

Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka/podopiecznego

.....

w Szkolnym Kole Wolontariatu

Mosty dnia:

.....

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)