



## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MOSTACH IM PIOTRA DUNINA**

### **Procedura bezpieczeństwa pracy świetlicy szkolnej w warunkach pandemii COVID-19**

#### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz. U. 2020 poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020 r.
- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz. U. 2020 poz. 410 z dnia 11 marca 2020 r.
- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 Dz. U. 2020 poz. 493 z dnia 20 marca 2020 r.
- Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016: Prawo oświatowe Dz. U. 2017 poz.59 z dnia 14 grudnia 2016 r.

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mostach, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), oraz z powodu innych okoliczności wymagających zapewnienie im opieki w szkole. Pierwszeństwo w dostępie do opieki świetlicowej mają uczniowie

klas I oraz uczniowie klas II – III. W wyjątkowych sytuacjach i przy możliwościach organizacyjnych świetlica dostępna jest dla uczniów klas starszych.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy, zajęcia organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwoju dzieci, w także ich możliwości psychofizycznych.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązuje szkolny regulamin korzystania z telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
9. Za zaginione telefony i inne wartościowe przedmioty świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## § 2

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - niwelowanie trudności dydaktycznych poprzez pomoc w odrabianiu prac domowych
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
  - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień
  - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz podnoszenie kultury życia codziennego
  - wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie
  - rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi

- upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad oraz opieka nad uczniami podczas obiadu)
- współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole
- rozwijanie samodzielności i aktywności.

### § 3

#### Organizacja pracy w świetlicy

1. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są na każdy rok szkolny biorąc pod uwagę potrzeby uczniów i ich rodziców, mogą one ulegać zmianie.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Czas pracy świetlicy w bieżącym roku szkolnym trwa od 6:30 do godziny 17:00.
4. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
6. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
7. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
8. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
10. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo - wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku elektronicznym Vulcan zajęć świetlicowych.
11. Zajęcia zorganizowane tematycznie zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć Edukacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
12. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:20 do 11:35, w tym czasie wychowawca świetlicy pełni dyżur na stołówce.
13. Opieką świetlicową objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) których rodzice wypełnili Kartę zgłoszenia/ Kontynuacji dziecka do świetlicy oraz przeszli pozytywnie rekrutację do świetlicy,
  - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,

c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, basenu, religii.

## **§ 4**

### **Rekrutacja**

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów) lub kart kontynuacji w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły.
2. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe w trakcie rekrutacji.
3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje powoływana co roku przez dyrektora komisja rekrutacyjna w wyznaczonym terminie przez dyrektora.

**I termin Karty Kontynuacji: od 01 maja do 31 maja bieżącego roku szkolnego.**

**II termin Karty Zgłoszenia nowych uczniów: podczas składania dokumentacji do I klasy w sekretariacie szkolnym, do świetlicy szkolnej nie później niż do 2 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego.**

Lista uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej przekazana będzie wychowawcą klas do 3 dnia licząc od rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

4. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie najmłodszy: klas I, II i III .
5. Jeśli świetlica dysponuje miejscami wolnymi może przyjąć uczniów klas IV - VIII w uzasadnionych przypadkach.
6. Obowiązujące kryteria przyjmowania do świetlicy szkolnej:
  - Dzieci obojga rodziców pracujących (informacja o miejscu zatrudnienia oraz godzinach pracy)
  - Dzieci z rodzin niepełnych (matka lub ojciec samotnie wychowujący dzieci)
  - Dzieci z rodzin, gdzie występuje niepełnosprawność (dziecko niepełnosprawne lub członek rodziny)
  - Dzieci z rodzin wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych (na podstawie opinii pedagoga szkolnego i GOPS-u)
7. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie nie uczęszczający na zajęcia edukacyjne np. wychowania fizycznego, religii lub inne po wskazaniu przez dyrekcję szkoły.

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
  - Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej
  - Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej

- Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią
  - Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
  - Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych
  - Pomocy w nauce
  - Życzliwego i podmiotowego traktowania
  - Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień
  - Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
  - Poszanowania swojej własności
  - Higienicznych warunków przebywania w świetlicy
  - Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy
2. Wychowanek świetlicy zobowiązany jest do:
- Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy
  - Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
  - Respektowania poleceń nauczyciela
  - Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki
  - Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełnienia powyższych zasad
  - Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
  - Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek
  - Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową, teren szkoły

## § 5

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.  
W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza bez wyraźnego uzasadnienia (pobyt w szpitalu, długotrwała choroba) przez min. 1 miesiąc do świetlicy, uczeń skreślany jest automatycznie.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
4. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

6. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz.6.30 i odebrania do godz.17.00.
7. W przypadku trzykrotnego odebrania dziecka po czasie pracy świetlicy, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy dzieci zapisanych do świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie) lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
9. Osoba odbierająca dziecko musi być zabezpieczona w środki ochrony osobistej obowiązujące w częściach wspólnych na terenie szkoły (obowiązek zakrywania nosa i ust).
10. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
11. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Uczeń w drodze do/ze szkoły musi być zabezpieczony w środki ochrony osobistej. W sali świetlicy nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust, natomiast uczeń może to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
13. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
14. Potrzeba opieki świetlicowej nad dzieckiem uczęszczającym do świetlicy szkolnej w dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych prosimy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem. Taka informacja ułatwi nam organizację pracy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

## § 6

### **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
  - Wyróżnienie - pochwała wobec grupy
  - Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
  - Pochwała pisemna przekazana rodzicom (opiekunom)
  - Dyplom
  - List gratulacyjny
  - Nagroda rzeczowa

- Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
  6. Kary:
    - Upomnienie ustne
    - Poinformowanie ustne rodziców (opiekunów)
    - Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia lub w e-dzienniku
    - Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły

## § 7

### Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  - Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy
  - Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
  - Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań
  - Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
  - Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy
  - Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi
  - Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy
  - Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy
  - Przestrzega dyscypliny pracy i sumiennie wypełnia obowiązki
  - Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie
  - Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy
  - Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych. Ma prawo do dofinansowania szkolenia i doształcania się ze środków będących w dyspozycji dyrektora szkoły.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, biblioteką i Radą Pedagogiczną.

## § 8

### Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały:
  - przyprowadzone do świetlicy przez rodzica (opiekuna), nauczyciela lub innego pracownika szkoły
  - zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.
5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenia na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

## § 9

### Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności katar, kaszel, złe samopoczucie natychmiast przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia. Rodzic odbiera dziecko ze świetlicy najszybciej jak to możliwe lub upoważnia do samodzielnego powrotu do domu (dotyczy dzieci klas od IV do VIII). Jeżeli kontakt z rodzicem jest utrudniony lub nie może odebrać w ciągu 15-30 minut dziecka pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora prowadzi ucznia do odrębnego pomieszczenia zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Tam uczeń przebywa do czasu odbioru przez rodzica lub upoważnioną osobę.  
W sytuacji gdy stan dziecka wskazuje na poważną infekcję, tj. wysoka temperatura ciała, trudności w oddychaniu lub inne poważne objawy dyrektor dodatkowo konsultuje sposób postępowania z powiatową stacją Sanepidu i postępuje zgodnie z uzyskaną instrukcją.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.



4. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
  - a) jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
  - b) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
  - c) zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, przed i po korzystaniu z zabawek/ gier planszowych i innych dóbr świetlicowych,
  - d) przypomina o prawidłowym zasłanianiu twarzy podczas kichania/ kaszlu,
  - e) zwraca uwagę, aby nie dotykały oczu, ust i nosa.
5. W trakcie zajęć świetlicowych należy ograniczyć liczebność uczniów w grupach z uwzględnieniem dystansu.
6. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić ich dostęp.
7. Uczeń posiada własne przybory szkolne oraz drugie śniadanie, które w czasie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku przy uczniu lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i posiłkami między sobą.
8. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.50 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
  - Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
  - Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję
  - Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  - Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
  - Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż gminną
  - Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
  - Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż gminną
  - Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **§ 10**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Statut szkoły – procedura zgłaszania do świetlicy i zasady organizacji świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy.
3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. E-dziennik Vulcan.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Karta Kontynuacji pobytu dziecka.

8. Karta dzieci oczekujących na dodatkowe zajęcia.
9. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## **§ 11**

### **Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny: nr tel. 723 199 459
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z wicedyrektorem.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza zarządzeniem Dyrektor Szkoły. Wyżej wymienione dokumenty umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

## **§ 13**

### **Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem**