



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZSP W MOSTACH

§ 1

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).*
- 2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2002 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).*
- 3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
- 4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)*
- 5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)*
- 6. Statut Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Mostach*

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w ZSP w Mostach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura ZSP w Mostach, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- hole i łączniki szkolne
- stołówka
- sala gimnastyczna
- tereny przyszkolne
- tereny sportowe tzw. ORLIK

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. zabezpieczenie mienia szkolnego;
2. ograniczenie dostępu do szkoły dla osób nieuprawnionych;
3. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i sali gimnastycznej;
4. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
5. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w ZSP składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły oraz wewnątrz i na zewnątrz sali gimnastycznej w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą najbliższej jednostki Policji.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
5. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego sprawuje kierownik gospodarczy.
6. Uczniowie oraz pracownicy ZSP powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego a budynek powinien być oznakowany tabliczką „OBIEKT MONITOROWANY”.
7. Zarejestrowany obraz nie jest archiwizowany z wyjątkiem sytuacji gdy konieczne jest zabezpieczenie materiału dowodowego.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
2. Dostęp do rejestratorów zabezpieczony jest hasłem.
3. Rejestr pracowników szkoły upoważnionych do bieżącego obserwowania obrazu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Dostęp do tego zapisu może być udostępniony w formie podglądu za zgodą dyrektora szkoły na pisemny wniosek:
 - pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów,
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,

- uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

5. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturom.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

2. Procedury określone w regulaminie mogą ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.