PROCEDURA UDZIELANIA NAGANY WYCHOWAWCY

Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina w Mostach

1. **Przesłanki.** Nagana wychowawcy może być udzielona za poważne lub powtarzające się naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie, w szczególności za agresję, poniżanie lub krzywdzenie innych osób, niszczenie mienia albo zachowanie zagrażające bezpieczeństwu. Karę dostosowuje się do charakteru i okoliczności przewinienia.

2. **Wyjaśnienie zdarzenia.** Przed udzieleniem nagany wychowawca ustala okoliczności zdarzenia, wysłuchuje ucznia oraz, w razie potrzeby, innych uczestników i pedagoga lub psychologa. Uwzględnia wiek ucznia, jego indywidualną sytuację i dotychczasowe oddziaływania wychowawcze.

3. **Udzielenie i dokumentowanie.** Wychowawca informuje ucznia o udzieleniu nagany w rozmowie indywidualnej, wskazuje jej przyczynę oraz oczekiwaną zmianę zachowania. Sporządza krótkie uzasadnienie i odnotowuje naganę w dzienniku elektronicznym.

4. **Powiadomienie rodziców.** Wychowawca niezwłocznie przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia informację o naganie, jej przyczynach, prawie do odwołania oraz sposobie poprawy zachowania; odnotowuje sposób i datę powiadomienia.

5. **Poufność i osoby poszkodowane.** Udzielonej nagany nie omawia się na forum klasy. Gdy zdarzenie dotyczy osoby poszkodowanej, wychowawca informuje ją i jej rodziców indywidualnie o podjętych przez szkołę działaniach. Informację o rodzaju zastosowanej kary przekazuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do ochrony praw i bezpieczeństwa osoby poszkodowanej, bez ujawniania zbędnych danych o uczniu ukaranym.

6. **Wpływ na ocenę zachowania i poprawa.** Nagana jest uwzględniana przy ocenianiu zachowania na zasadach określonych w statucie; nie oznacza automatycznie ustalenia nieodpowiedniej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca określa z uczniem działania naprawcze i monitoruje poprawę. Rzeczywista, trwała poprawa zachowania jest uwzględniana przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej.

7. **Odwołanie.** Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary zgodnie z § 53 ust. 2 statutu szkoły, w terminie 7 dni od jej wymierzenia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Stosuje się także statutowe zasady ewentualnego zawieszenia wykonania kary.