

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU LUB INNEGO URZĄDZENIA ELEKTRONICZNEGO

Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina w Mostach

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 98 ust. 1 pkt 17a i art. 98a–98d ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu nadanym ustawą z 3 lipca 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036), oraz statut szkoły.

§ 1. Zasady

1. Uczeń nie korzysta na terenie szkoły z telefonu ani innego urządzenia umożliwiającego komunikowanie się lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych przepisami prawa.
2. Uczeń przechowuje urządzenie wyłączone lub całkowicie wyciszone, schowane w plecaku. Samo przyniesienie urządzenia do szkoły nie narusza zakazu.
3. Szkoła nie organizuje depozytu ani innych miejsc przechowywania urządzeń. Pracownicy szkoły nie odbierają telefonów uczniom w celu przechowywania.

§ 2. Postępowanie nauczyciela

1. Gdy uczeń korzysta z urządzenia bez wymaganej zgody, nauczyciel poleca mu przerwać korzystanie, wyłączyć lub wyciszyć urządzenie i schować je do plecaka.
2. Jeżeli telefon przypadkowo zadzwoni, nauczyciel poleca jego wyciszenie i schowanie; sam sygnał nie powoduje zastosowania kary.
3. W razie odmowy wykonania polecenia, powtarzających się lub poważnych naruszeń nauczyciel informuje wychowawcę. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami. Kary można stosować wyłącznie zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem trybu odwołania.
4. Istotne zdarzenie dokumentuje się rzeczowo w dzienniku: zachowanie ucznia, wydane polecenie i podjęte działania. Nauczyciel nie przegląda urządzenia ani nie żąda hasła lub kodu dostępu.

§ 3. Wyjątki

5. Nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia w celu dydaktycznym lub kontaktu z rodzicem w sytuacji nagłej, określając cel i czas korzystania.
6. Dyrektor może wyrazić zgodę na wniosek ucznia lub rodzica niepełnoletniego ucznia, jeżeli korzystanie z urządzenia jest konieczne z uwagi na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
7. Zakaz nie obowiązuje w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia. Podczas wycieczek obowiązują warunki korzystania ustalone przez kierownika wycieczki i przekazane przed wyjazdem.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z niniejszą procedurą podczas zajęć z wychowawcą.
2. Rodzice są informowani o wprowadzeniu procedury za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły oraz do wglądu u dyrektora szkoły.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania procedury w zakresie dotyczącym ich obowiązków.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Załącznik nr 2

WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY

o wyrażenie zgody na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Piotra Dunina w Mostach**

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa: Wnioskodawca: ☐ rodzic/opiekun prawny ☐ uczeń

Wnoszę o zgodę na korzystanie z urządzenia/aplikacji:

.....

Uzasadnienie – szczególna potrzeba oraz funkcja urządzenia lub aplikacji:

.....

.....

Wnioskowany zakres, miejsce i okres korzystania:

.....

.....

Załączniki, jeżeli są niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

.....

Data: Podpis:

Rozstrzygnięcie dyrektora

☐ Wyrażam zgodę ☐ Odmawiam wyrażenia zgody

Urządzenie/aplikacja i zakres korzystania:

.....

Okres: od do

Warunki korzystania:

.....

W przypadku odmowy – uzasadnienie:

.....

Data: Podpis dyrektora: