

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZASAD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MOSTACH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. , poz. 60).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

I. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

II. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog i logopeda szkolny oraz doradca zawodowy.

III. Wszyscy pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do zapoznania się z procedurą i przestrzegania jej.

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:

1. Uczeń posiada:

- opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych, np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,
- opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Uczeń:

- ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),
- jest zaniedbany środowiskowo ze względu na swą sytuację bytową i sytuację jego rodziny, kontakty środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,
- jest niepełnosprawny,
- ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
- ma zaburzenia zachowania lub emocji,
- ma deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,
- jest szczególnie uzdolniony,
- jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,
- jest niedostosowany społecznie lub zagrożony niedostosowaniem społecznym

V. Procedura

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach.

2. Pomoc jest udzielana w formie:

- zajęć wspierających,
- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych (logopedycznych, terapii pedagogicznej, o charakterze terapeutycznym z psychologiem),
- porad i konsultacji,
- warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w

rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- rodzica/prawnego opiekuna ucznia,
- ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- pomocy nauczyciela,
- wychowawcy świetlicy,
- poradni,
- kuratora sądowego,
- asystenta rodziny, - pracownika socjalnego,
- asystenta edukacji romskiej,
- higienistki szkolnej,
- instytucji /organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

5. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca zakłada indywidualną teczkę, w której znajduje się rejestr podejmowanych działań oraz dokumentacja ucznia (opinie, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty). Za teczkę odpowiada wychowawca klasy. Teczki przechowuje się na terenie szkoły w pokoju nauczycielskim.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna, w tym specjalistyczna uczniom i ich rodzicom /prawnym opiekunom udzielana jest we współpracy z:

- a) rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
- b) dyrektorem szkoły,
- c) wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi dziecko,
- d) instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pucku

7. Nauczyciele zatrudnieni w szkole udzielają uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej natychmiast, gdy zajdzie taka potrzeba, w trakcie bieżącej pracy,

8. Wychowawca informuje innych nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów zatrudnionych w szkole o sytuacji ucznia, jeśli uzna to za potrzebne.

9. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole informują wychowawcę o sytuacji ucznia, jeśli uznają to za potrzebne. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

10. W ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczona jest pomoc specjalistyczna (pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego).

11. Pomoc specjalistów: pedagoga, psychologa i logopedy oraz doradcy zawodowego zatrudnionych w szkole udzielana jest zgodnie z zakresem czynności i uprawnień przydzielonym przez dyrektora szkoły.

12. Specjaliści zatrudnieni w szkole kwalifikują ucznia do odpowiedniej formy pomocy, w zależności od problemu dziecka. Objęcie uczniów specjalistyczną pomocą (pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną) odbywa się w kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych miejsc.
13. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb. W przypadku deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, pomoc logopedyczna udzielana jest po przeprowadzeniu we wrześniu przesiewowych badań mowy uczniów klasy pierwszej oraz sześciolatków . W wyjątkowych przypadkach, pomocy udziela się w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
14. W przypadku uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie nie zgłoszą się na spotkanie ze specjalistą w wyznaczonym terminie, pomoc specjalistyczna udzielana będzie w późniejszym czasie w miarę wolnych miejsc.
15. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
16. Rodzice/opiekunowie prawni mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Odmowa ma formę pisemną.
17. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
21. W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się zespół wychowawczy.
22. Koordynatorem pracy zespołu wychowawczego jest wychowawca klasy. Ustala on termin spotkania zespołu, o którym informuje na tablicy w pokoju nauczycielskim lub przez e- dziennik . Informację umieszcza się z tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, termin może być skrócony.
23. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele wnioskujący o zespół oraz w zależności od specyfiki występującego problemu specjaliści pracujący w szkole (pedagog, psycholog, logopeda szkolny). W razie potrzeby również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci.
24. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej przez e- dziennik. W wyjątkowych przypadkach powiadamia rodziców /prawnych opiekunów telefonicznie i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.
25. Zespół wychowawczy omawia problem i dokonuje wyboru pomocy dla ucznia. Za realizację w/w ustaleń odpowiada wychowawca klasy.
26. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców/prawnych opiekunów w celu rozwiązania problemu będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej.
27. Integralną częścią procedury jest rejestr działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą wypełnia wychowawca klasy. Rejestr przechowuje się w indywidualnej teczce ucznia.
28. Oddzielnie opracowano procedury postępowania w przypadku:

- przydziału dodatkowych godzin z języka polskiego dla osób powracających z zagranicy lub obcokrajowców
- przydziału indywidualnego toku nauczania z przedmiotu
- postępowania w przypadku wpłynięcia do szkoły orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mostach

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji

(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Opracował:

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I (II) półrocze roku szkolnego 20...../20.....

Na spotkaniu omówiono zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Imię i nazwisko ucznia

1. klasa.....
2. data spotkania.....

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem:

.....
.....
.....

4. Lista obecności na spotkaniu

L.p	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciela