



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU WPŁYNIĘCIA DO SZKOŁY
ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r. poz. 1578)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)*

1. Rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają szkołę o uzyskaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, składając w sekretariacie szkoły dokument, który zostaje opatrzony datą wpływu, a następnie przekazany do zapoznania się dyrektorowi szkoły, wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
2. Składając dokument, rodzice/opiekunowie wypełniają wniosek o przydzielenie zajęć rewalidacyjnych – nie dotyczy uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym (druk wniosku dostępny w sekretariacie szkoły).
3. W odpowiedzi na wniosek rodziców/opiekunów, dyrektor szkoły uruchamia procedury i wydaje decyzję o przyznaniu rewalidacji indywidualnej.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, opracowuje indywidualny

program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie internetowej szkoły z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Określa się w nim między innymi zakres działań:

a) rewalidacyjnych – organizowanych dla uczniów niepełnosprawnych,

(W rozumieniu przepisów oświatowych, uczeń niepełnosprawny, to uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający, działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców dzieci: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi),

b) resocjalizacyjnych – organizowanych dla uczniów niedostosowanych społecznie,

c) socjoterapeutycznych – organizowanych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, zwany dalej koordynatorem.
6. Zespół opracowuje program na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie do:
 - 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Opracowanie programu poprzedzone jest dokonaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek lub za zgodą rodziców – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Dyrektor zawiadamia przez e-dziennik rodziców/opiekunów ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
10. Koordynator zespołu przedkłada IPET do podpisu dyrektorowi szkoły.

11. Rodzice/opiekunowie zapoznają się z dokumentem i wyrażają akceptację poprzez złożenie podpisu.
12. Koordynator jest zobowiązany do zapoznania z IPET wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem, co potwierdzą zebrane przez niego podpisy na sporządzonym dokumencie.
13. IPET ucznia znajduje się w dokumentacji wychowawcy.
14. Rodzice/opiekunowie ucznia otrzymują kopię dokumentu.
15. W zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na spotkaniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.

Adres poradni:

Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Pucku, ul. Kolejowa 7,84-100 Puck

sekretariat@poradniapuck.pl tel.: 58 673 25 69