

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PIOTRA DUNINA W MOSTACH

Rozdział I

Cele Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - b) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - c) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - d) Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
 - e) Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy;
 - f) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, wśród nich przede wszystkim w:
 - wyrażaniu i przekazywaniu opinii na temat pracy Szkoły;
 - możliwości bezpośredniego kontaktu rodziców z Radą Rodziców;
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i w klasie.

Rozdział II

Skład i struktura Rady Rodziców

1. Podstawową komórką Rady Rodziców jest trzyosobowa Rada Klasowa wybierana przez rodziców każdej klasy, w której skład wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i skarbnik.
2. Przedstawiciele Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.
3. Przedstawiciele Rad Klasowych wybierają ze swego grona Prezydium Rady.
4. Prezydium jest statutowym przedstawicielem Rady Rodziców.
5. Prezydium wybiera ze swojego składu:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Wiceprzewodniczącego
 - c) Skarbnika
 - d) Sekretarza
6. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona dwuosobową Komisję Rewizyjną.

7. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontroluje działalność Rady pod kątem zgodności z Regulaminem i uchwałami Rady Rodziców oraz przedstawia wnioski w przedmiocie absolutorium dla Rady Rodziców.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.
9. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków i nieuczestniczący w zebraniach, mogą być odwołani przez upływem kadencji na wniosek Rady Rodziców lub Prezydium.
10. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

Składki na Radę Rodziców

1. Wysokość składki rodziców na kolejny rok szkolny ustala się na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Propozycje wysokości składki rocznej przedstawia Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy Prawo Oświatowe z dn. 14.12.2016r. oraz Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - b) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno – wychowawczego Szkoły;
 - c) Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
 - d) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - e) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - f) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela;
 - g) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
 - h) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły;
 - i) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
 - j) uchwalenie corocznego preliminarza Rady Rodziców i jego zmian;
 - k) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - l) uchwalenie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

3. Pracami Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Prezydium.
4. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
5. Informacje o zebraniu Rady Rodziców powinny być przekazywane nie później niż 3 dni robocze przed ustalonym spotkaniem.
6. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.
7. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców;
 - b) Realizacja preliminarza Rady Rodziców;
 - c) Wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - d) Koordynowanie prac Rad Klasowych;
 - e) Nadzór na pracami komisji powołanych przez Radę Rodziców;
 - f) Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
8. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły przed Dyrektorem oraz innymi organami Szkoły oraz na zewnątrz.
9. Pracami Prezydium kieruje jego przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Prezydium.
10. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
11. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) Realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium w danej klasie;
 - b) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - c) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli, do Rady Rodziców;
 - d) Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej;
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Rady Klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową.
2. Prezydium prowadzi w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz wykonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Źródłem funduszy Rady Rodziców są w szczególności:
 - a) Dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - b) Dotacje;
 - c) Dochody z innych źródeł.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, profilaktyki i opieki nad uczniami Szkoły.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców należy składać do przedstawicieli Rady Rodziców. Propozycje wydatków mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Wychowawcy klas, Rady Klasowe, Samorząd Uczniowski.
6. Środki mogą być wydatkowane m.in. na następujące cele:
 - a) Pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, wycieczek itp.;
 - b) Dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
 - c) Sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - d) Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - e) Zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - f) Renowację urządzeń sportowo – rekreacyjnych i zakup sprzętu sportowego.
7. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.
8. Prezydium prowadzi rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w banku do wpłat składek rodziców uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej. Z rachunku dokonywane są wydatki na pisemny wniosek pracowników świetlicy, w szczególności na:
 - a) Dofinansowanie imprez organizowanych przez świetlicę szkolną;
 - b) Wyposażenie sali świetlicowej w pomoce dydaktyczne i inne niezbędne do prowadzenia zajęć.

Rozdział V

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina, ul. Szkolna 16, 81-198 Mosty, reprezentowana przez Prezydium.
2. Rada Rodziców na potrzeby realizacji celów statutowych przetwarza dane osobowe uczniów szkoły w zakresie imienia i nazwiska dziecka oraz klasy, do której uczęszcza, jak również dane osobowe osób reprezentujących klasy w Radzie Rodziców w zakresie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rada Rodziców rozstrzyga w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się na zebraniu Prezydium po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.
3. Rada Rodziców podejmuje decyzje wyrażając je w formie uchwały przyjmowanej zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 50% + 1 składu.
4. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się w dwóch terminach, przesuniętych w czasie o 15 minut.
5. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w terminie drugim.
6. Podjęte w drugim terminie uchwały posiadają moc prawną w wypadku podjęcia ich zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców obecnych na tym zebraniu.
7. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje spotkania Dyrektora oraz kierownictwa pozostałych organów Szkoły.
8. Rada Rodziców przez roczne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodziców uczniów Szkoły określonych w Regulaminie Rady Rodziców.
9. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez organy Szkoły – Prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora lub kierownictw pozostałych organów Szkoły oraz oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
10. W razie konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, wynikającego z niespektowania uprawnień społeczności rodziców uczniów Szkoły oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.