



EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2025

Centralna Komisja Egzaminacyjna:

www.cke.edu.pl

Egzamin ósmoklasisty

Harmonogramy, komunikaty i informacje

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna:

www.oke.gda.pl

Egzaminy

Egzamin ósmoklasisty

Informacje o egzaminie

Rodzaj dokumentu:	Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2024/2025
Egzamin:	Egzamin ósmoklasisty
Przedmiot:	Język polski Matematyka Języki obce nowożytnie
Termin egzaminu:	Termin główny – styczeń i maj 2025 r. Termin dodatkowy – maj i czerwiec 2025 r.
Data publikacji dokumentu:	31 stycznia 2025 r. W związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o systemie oświaty z 21 listopada 2024 r., ogłoszonej w Dzienniku Ustaw 27 grudnia 2024 r. (Dz.U. poz. 1933) oraz na podstawie § 29b pkt 2 lit. b rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w związku z wydłużeniem czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty od 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 121). Zasadnicze zmiany względem wersji dokumentu ogłoszonej w sierpniu 2024 r. zostały w tekście oznaczone niebieskim wyróżnieniem.

Termin główny

1. język polski – **13 maja 2025 r.** (wtorek) – godz. 9:00
2. matematyka – **14 maja 2025 r.** (środa) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – **15 maja 2025 r.** (czwartek) – godz. 9:00

Termin dodatkowy

1. język polski – **10 czerwca 2025 r.** (wtorek) – godz. 9:00
2. matematyka – **11 czerwca 2025 r.** (środa) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – **12 czerwca 2025 r.** (czwartek) – godz. 9:00

Do egzaminu **w terminie dodatkowym** przystępuje uczeń:

- który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym **z przyczyn losowych lub zdrowotnych**
- uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole

JAKA WIEDZA SPRAWDZANA JEST NA EGZAMINIE

Od roku 2025 egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w **wymaganiach ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego (z 2024 r.) dla szkoły podstawowej**



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 996

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 28 czerwca 2024 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, e, f i h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) zarządza się, co następuje:

CZAS TRWANIA EGZAMINU Z POSZCEGÓLNYCH PRZEDMIOTÓW

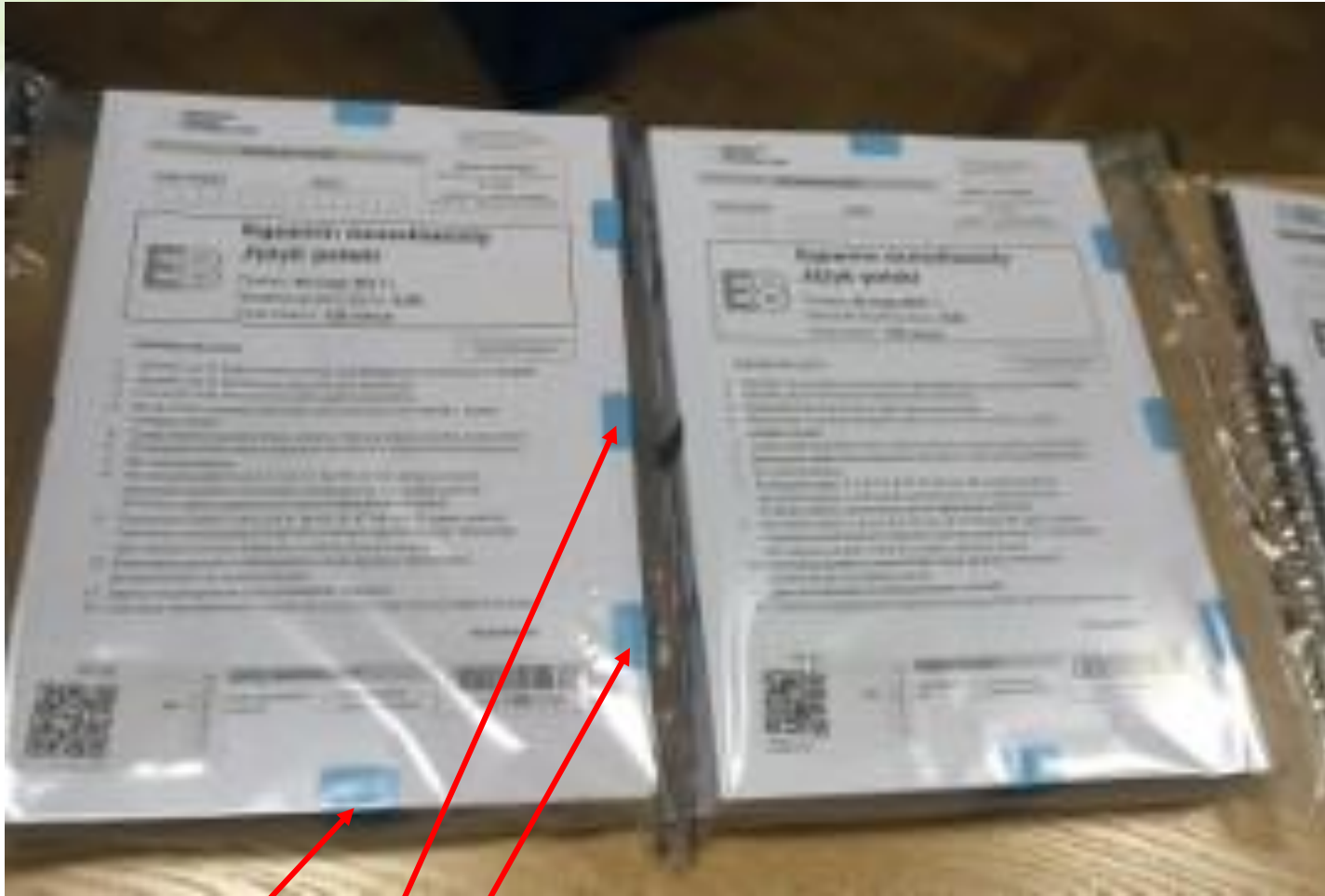
Czas trwania (w minutach)										
arkusz standardowy	przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 19. Komunikatu ¹	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób niewidomych	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	arkusz dla osób z afazją	arkusz dla osób z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną porażeniem mózgowym dziecięcym	arkusz dla cudzoziemców	arkusz dla ucznia – obywatela Ukrainy
O*-100 O*-K00	O*-100	O*-200	O*-400, O*-500	O*-600, O*-660	O*-700	O*-800	O*-900	O*-Q00	O*-C00 OJ*-100	O*U-100
język polski	150	do 225								do 265
matematyka	125	do 190								125
język obcy nowożytny	110	do 165							110	110

Uczniowie z Ukrainy mają wydłużony czas na języku polskim do 265 minut

na matematyce mają czas 125 minut

na języku obcym 110 minut

ARKUSZE EGZAMINACYJNE



Każdy arkusz jest w kilku miejscach na obwodzie zaklejony

Trzeba ostrożnie przerwać zaklejającą banderolę, tak żeby nie uszkodzić arkusza

Schemat arkusza egzaminacyjnego do egzaminu ósmoklasisty z **języka polskiego** oraz **języka angielskiego**

Zeszyt zadań egzaminacyjnych – zawiera:

- instrukcję pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- zadania egzaminacyjne
- miejsca na wpisanie rozwiązań zadań otwartych



Karta odpowiedzi

**Karty odpowiedzi
nie odrywa się!!!**

Schemat arkusza egzaminacyjnego do egzaminu ósmoklasisty z **matematyki i języka rosyjskiego**

Karta rozwiązań zadań otwartych
(nie należy wyrywać !)

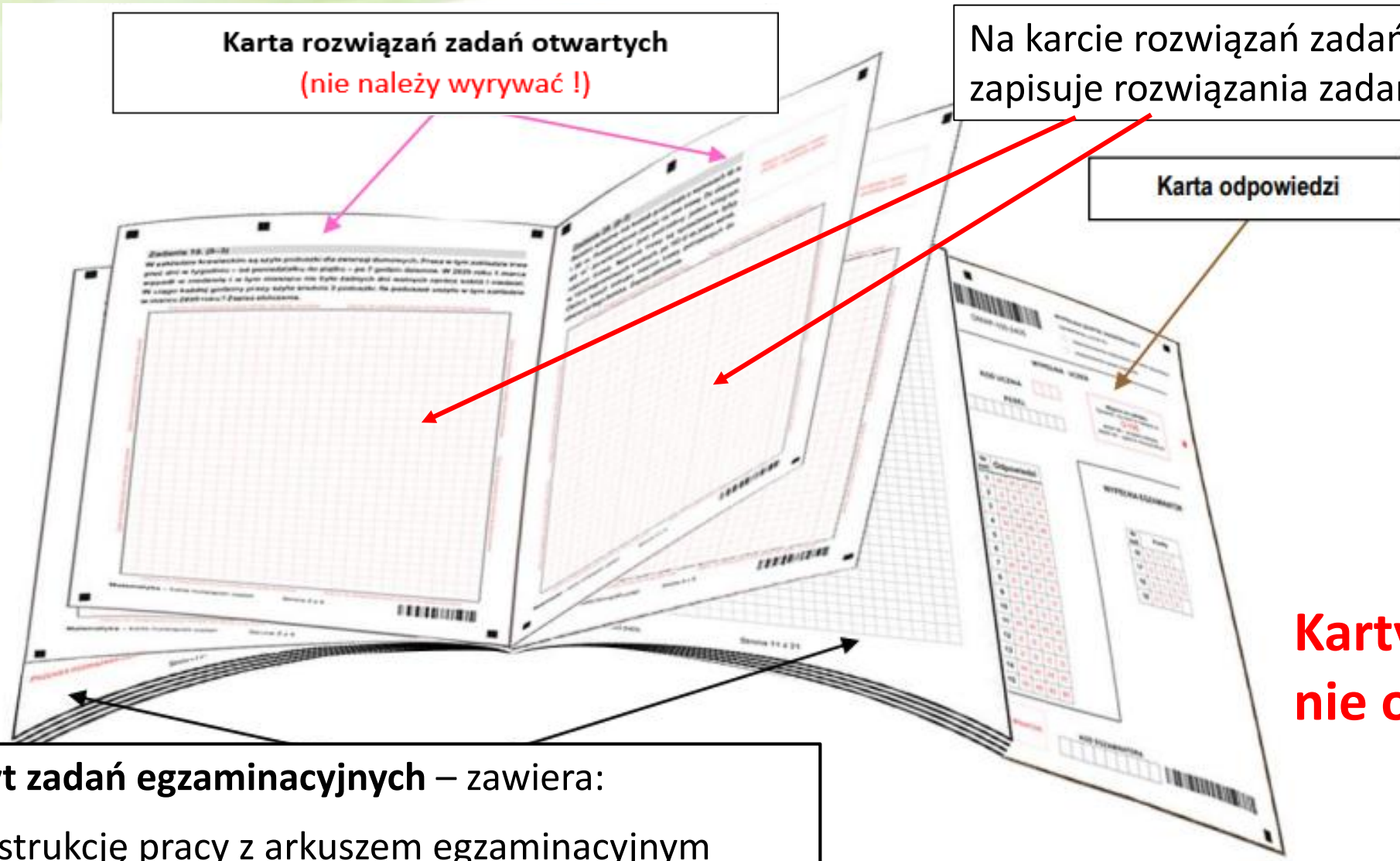
Na karcie rozwiązań zadań otwartych zdający zapisuje rozwiązania zadań otwartych

Karta odpowiedzi

**Karty odpowiedzi
nie odrywa się!!!**

Zeszyt zadań egzaminacyjnych – zawiera:

- instrukcję pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- zadania egzaminacyjne
- miejsca na wpisanie rozwiązań zadań otwartych



CK CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

WYPEŁNIA UCZEŃ

- Symbol arkusza egzaminacyjnego

Tutaj uczeń przykleja naklejkę z OKE,
którą otrzyma przy wejściu
do sali egzaminacyjnej

Uczeń (**czytelnie**) wpisuje swój pesel.
Każdą cyfrę w osobnej kratce.
Pesel będzie zapisany na wizytówce,
którą uczeń otrzyma przy wejściu do
sali egzaminacyjnej oraz na naklejce z OKE

Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych **23 stronach** jest wydrukowanych **18 zadań**.
2. Sprawdź, czy do arkusza jest dołączona karta odpowiedzi.
3. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
4. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod, numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
5. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania. Wykonuj zadania zgodnie z poleceniami.
6. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
7. Nie używaj korektora.
8. Rozwiązania zadań: **1, 2, 4, 8.1, 9, 12–14 oraz 16**, zaznacz na karcie odpowiedzi zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie. Pamiętaj, że tylko rozwiązania przeniesione na kartę odpowiedzi będą oceniane. W każdym zadaniu poprawna jest zawsze **tylko jedna** odpowiedź.
9. Rozwiązania zadań: **3, 5–7, 8.2, 10, 11, 15, 17 oraz 18**, zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach w arkuszu egzaminacyjnym. Odpowiadaj tylko własnymi słowami, chyba że w zadaniu polecono inaczej.
10. Ewentualne poprawki w odpowiedziach zapisz zgodnie z informacjami zamieszczonymi na następnej stronie.
11. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane i oceniane.
12. Lista lektur obowiązkowych znajduje się na stronie 3 tego arkusza egzaminacyjnego.

Powodzenia!

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJACY

Uprawnienia ucznia do: ☐ nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi ☐ dostosowania zasad oceniania.



Symbol arkusza egzaminacyjnego

Kod ucznia

Każdy znak w osobnej kratce

np.

A	0	7
---	---	---

Dwucyfrowy numer w dzienniku

Wielka litera:
A – klasa 8 A
B – klasa 8 B
C – klasa 8 C

**Przy wejściu na salę
egzaminacyjną każdy uczeń
otrzyma wizytówkę ze
swoim kodem ucznia oraz
peselem**

Naklejki z OKE

Pesel ucznia.
Uczniowie powinni
Sprawdzić jego
poprawność
z wizytówką

Kod szkoły

Kod ucznia



Naklejki rozdajemy uczniom
razem z wizytówkami przy
wejściu do sali egzaminacyjnej.

**Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego
swoim imieniem ani nazwiskiem**

Sposób kodowania i poprawiania odpowiedzi na karcie odpowiedzi

KARTY ODPOWIEDZI nie odrywa się od arkusza!

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi												
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td></td><td>D</td></tr></table>	A	B		D	<table><tr><td> ■ </td><td>B</td><td> ■ </td><td>D</td></tr></table>	■	B	■	D
A	B	C	D												
A	B		D												
■	B	■	D												
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AD</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AD	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td></td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC		BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td></td><td>BC</td><td> ■ </td></tr></table>	AC		BC	■
AC	AD	BC	BD												
AC		BC	BD												
AC		BC	■												
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td>FP</td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF	FP	FF	<table><tr><td>PP</td><td>PF</td><td></td><td>FF</td></tr></table>	PP	PF		FF	<table><tr><td>PP</td><td> ■ </td><td></td><td>FF</td></tr></table>	PP	■		FF
PP	PF	FP	FF												
PP	PF		FF												
PP	■		FF												

Zamalować dokładnie na czarno tylko **różowy kwadracik z literką**

Nie „zagryzmolić!” – kartę odczytuje maszyna, jeśli zakodujesz **byle jak, może źle odczytać Twoje kodowanie**

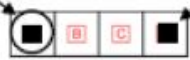
Złą odpowiedź otocz kółkiem i zaznacz dobrą odpowiedź, tylko pamiętaj, że **narysowanego kółka już nie usuniesz** – **na egzaminie nie wolno używać korektora**

Instrukcja pracy z arkuszem

Zapoznaj się z poniższymi instrukcjami

1. Jak na karcie odpowiedzi zaznaczyć poprawną odpowiedź oraz pomyłkę w zadaniach zamkniętych?

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź, np.



Poprawna odpowiedź w zadaniu	Układ możliwych odpowiedzi na karcie odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>poprawnej</u> odpowiedzi	Sposób zaznaczenia <u>pomyłki</u> i poprawnej odpowiedzi												
C	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table>	A	B	C	D	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	B	■	D	<table><tr><td>A</td><td>⊙</td><td>■</td><td>D</td></tr></table>	A	⊙	■	D
A	B	C	D												
A	B	■	D												
A	⊙	■	D												
AD	<table><tr><td>AC</td><td>AG</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	AG	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>BC</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	BC	BD	<table><tr><td>AC</td><td>■</td><td>⊙</td><td>BD</td></tr></table>	AC	■	⊙	BD
AC	AG	BC	BD												
AC	■	BC	BD												
AC	■	⊙	BD												
FP	<table><tr><td>PP</td><td>PP</td><td>PP</td><td>PP</td></tr></table>	PP	PP	PP	PP	<table><tr><td>PP</td><td>PP</td><td>■</td><td>PP</td></tr></table>	PP	PP	■	PP	<table><tr><td>PP</td><td>■</td><td>⊙</td><td>PP</td></tr></table>	PP	■	⊙	PP
PP	PP	PP	PP												
PP	PP	■	PP												
PP	■	⊙	PP												

2. Jak zaznaczyć pomyłkę i zapisać poprawną odpowiedź w zadaniach otwartych?

Jeśli się pomylisz, zapisując odpowiedź w zadaniu otwartym, pomyłkę przekreśl i napisz poprawną odpowiedź, np.

nad niepoprawnym fragmentem

64 cm²

~~Pole kwadratu jest równe 100 cm²~~

lub obok niego, np.

~~Pole kwadratu jest równe 100 cm²~~ 64 cm²

Uczeń wpisuje 3 znakowy kod ucznia, np: A03 lub B14

Uczeń wpisuje swój pesel – każda cyfra w osobnej kratce

Uczeń nakleja naklejkę otrzymaną przed egzaminem

Tutaj uczniowie kodują odpowiedzi do zadań zamkniętych

Karta odpowiedzi



OMAP-100-1904

WYPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

Uprawnienia ucznia do:
dostosowania zasad oceniania ☐
nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę ☐

WYPEŁNIA UCZEŃ

KOD UCZNIA

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

miejsce na naklejkę

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	PP	PP	PP	PP
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	AC	AG	BC	BD
6	A	B	C	D
7	PP	PP	PP	PP
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	PP	PP	PP	PP
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D

Nr zad.	Punkty			
	0	1	2	3
16				
17				
18				
19				
20				
21				



EGZAMIN Z JĘZYKA OBCEGO

Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego wykorzystuje się również płytę CD do sprawdzenia umiejętności rozumienia ze słuchu (nie dotyczy egzaminu dla uczniów słabosłyszących i niesłyszących).

Na płycie znajdują się dwukrotnie nagrane teksty, polecenia i przerwy na wykonanie zadań.

OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Uczniowie z Ukrainy na **egzaminie z języka polskiego** mają możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej.

(język polski – język ukraiński i język ukraiński – język polski)

Słownik zapewnia szkoła.

Do sali egzaminacyjnej **nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych**, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali.

Złamanie powyższej **zasady** będzie każdorazowo skutkować **unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.**

Do sali egzaminacyjnej uczniowie mogą wnieść wyłącznie:

- 1) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu – **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem** (niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych/ścieralnych)
- 2) w przypadku egzaminu z matematyki dodatkowo **linijkę**
- 3) w przypadku egzaminu z matematyki – kalkulator prosty (wyłącznie w przypadku uczniów z opinią PPP o dyskalkulii, spełniających kryteria, o których mowa w komunikacie o dostosowaniach, którym zostało przyznane takie dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu).
- 4) **Butelkę wody**. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. **legitymację szkolną**) i okazać go przed wejściem do sali egzaminacyjnej.

W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo.

Przed wejściem do sali uczniowie losują numery stolików, przy których będą pracować.

Uczniowie otrzymują wizytówki z kodem ucznia i peselem oraz naklejki z OKE.

OPUSZCZENIE SALI EGZAMINACYJNEJ

W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu **uczniowie nie powinni opuszczać sali** egzaminacyjnej. W **uzasadnionych przypadkach** przewodniczący zespołu nadzorującego **może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali** egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej) oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia **zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole** przebiegu egzaminu w danej sali.

PRZEPROWADZANIE EGZAMINU

Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających przewodniczący zespołu nadzorującego informuje ich:

- 1) o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty
- 2) o konieczności **zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio w karcie rozwiązań** zadań otwartych (nie w zeszycie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z **matematyki oraz języka rosyjskiego (nie dotyczy to arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)**
- 3) o konieczności wykonania **w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym wszystkich czynności związanych z pracą z tym arkuszem:**
 - zapisania rozwiązań zadań egzaminacyjnych i sprawdzenia ich poprawności,
 - przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności przeniesienia tych odpowiedzi (przeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi dotyczy wyłącznie tych uczniów, którzy mają taki obowiązek)
- 4) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

Po rozdaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:

- 1) o **obowiązku zapoznania** się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań **z instrukcją** zamieszczoną na początkowych stronach arkusza egzaminacyjnego,
- 2) poleca zdającym **sprawdzenie kompletności arkusza** egzaminacyjnego, tj. czy arkusz egzaminacyjny zawiera:
 - zeszyt zadań egzaminacyjnych
 - kartę odpowiedzi
 - na egzaminie z **matematyki i języka rosyjskiego** - **kartę rozwiązań zadań otwartych**
 - sprawdzenie, czy **zeszyt zadań** egzaminacyjnych zawiera **wszystkie kolejno ponumerowane strony**
- 3) sprawdzenie **poprawności numeru PESEL** oraz **zgodności kodu arkusza z kodem na naklejkach** przygotowanych przez OKE.
- 4) Poprawność wskazanych dostosowań (N, ZDO)* na naklejkach przygotowanych przez OKE.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego ewentualne braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

* N - „nieprzenoszenie” czyli nie kodowanie odpowiedzi na karcie odpowiedzi
ZDO – „dostosowane zasady oceniania”

Uczeń umieszcza kod ucznia, numer PESEL oraz naklejki:

- 1) w przypadku arkusza z matematyki oraz języka – na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych, na karcie odpowiedzi oraz na wskazanych stronach karty rozwiązań zadań otwartych
- 2) w przypadku wszystkich pozostałych arkuszy – na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi.

Na naklejce znajdują się oznaczenia, odpowiednio: „N” (czyli „nieprzenoszenie”) i/lub „DZO” (czyli „dostosowane zasady oceniania”). W przypadku braku na naklejce wydrukowanej informacji o dostosowaniach („N” i/lub „DZO”) – informacje o odpowiednich dostosowaniach na pierwszej stronie arkusza i karcie odpowiedzi wprowadzają członkowie zespołu nadzorującego.

W przypadku błędu na naklejce w numerze PESEL członek zespołu nadzorującego wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL zdającego.

W tych czynnościach związanych z kodowaniem arkuszy uczniom może pomagać zespół nadzorujący egzamin.

ROZPOCZĘCIE EGZAMINU

Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.

W przypadku egzaminu z języka obcego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązywanie poszczególnych zadań.

UCZEŃ SPÓŹNIONY

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Uczeń zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszych stronach arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest kompletny i zawiera kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłasza braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin i otrzymuje kompletny arkusz.

Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali egzaminacyjnej.

W TRAKCIE EGZAMINU

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających, bez zaglądania do prac zdających.

Obserwator ma prawo w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną, przejść do innej sali, w której odbywa się egzamin, i tam przeprowadzić obserwację. Czynności te wykonuje w sposób niezakłócający pracy zdających.

Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym **wyjaśnień** dotyczących **zadań egzaminacyjnych**.

Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.

Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi (jeśli uczniowie mają obowiązek kodowania odpowiedzi).

Obowiązek zapisania rozwiązań zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych – jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego z matematyki i języka rosyjskiego – *dotyczy wszystkich uczniów.*

UKOŃCZENIE PRACY PRZED WYZNACZONYM CZASEM

Jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów, sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz zapisał rozwiązania zadań otwartych na karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli stanowi ona część arkusza egzaminacyjnego). W przypadku braku zaznaczeń na karcie odpowiedzi poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów korzystających z arkuszy w formie dostosowanej do niepełnosprawności)

Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym

ZAKOŃCZENIE EGZAMINU

Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:

- 1) informuje zdających o zakończeniu pracy
- 2) poleca im zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

Członkowie zespołu nadzorującego upewniają się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to.

Jest to szczególnie ważne, ponieważ do sczytania w okręgowej komisji egzaminacyjnej wykorzystywane są wyłącznie karty odpowiedzi, a do sprawdzenia przez egzaminatorów – karty rozwiązań zadań otwartych (w przypadku arkuszy z matematyki oraz z języka rosyjskiego, które zawierają kartę rozwiązań zadań otwartych).

Przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

PRZERWANIE PRACY Z ARKUSZEM Z PRZYCZYN LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

- Jeżeli podczas egzaminu przeprowadzanego **w terminie głównym** uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzania, a uczeń ma prawo przystąpić do tego egzaminu w terminie dodatkowym.
- Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Jeżeli taka sytuacja zaistnieje **w terminie dodatkowym**, to decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Uczeń **ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania** zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.

Unieważnienie egzaminu może nastąpić:

- 1) podczas egzaminu lub
- 2) po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia lub zgłoszenia zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu

Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:

- 1) rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie
- 2) wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej
- 3) wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych
- 4) zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (zazwyczaj jest nim dyrektor szkoły).

UNIEWAŻNIENIE PODCZAS SPRAWDZANIA PRACY EGZAMINACYJNEJ

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:

- 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów (załącznik 12a).

Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.

Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzany w terminie głównym przystępuje ponownie do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie.

Jeżeli unieważnienie nastąpiło w przypadku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów jako „0%”.

WYNIKI EGZAMINU

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i w czerwcu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty, w tym termin przekazania wyników szkołom	4 lipca 2025 r.
Termin przekazania szkołom zaświadczeń i informacji	do 4 lipca 2025 r.
Termin wydania zdającym zaświadczeń oraz informacji	4 lipca 2025 r.

ZAŚWIADCZENIE

.....
imię (imiona) i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia

.....
numer PESEL

.....
przystąpił... do egzaminu ósmoklasisty i uzyskał... następujące wyniki:

z języka polskiego
wynik taki sam lub niższy uzyskało % zdających

z matematyki
wynik taki sam lub niższy uzyskało % zdających

z języka
nazwa języka
wynik taki sam lub niższy uzyskało % zdających

.....
miejscowość

.....
dnia r.

Nr m.p.
pieczęć i podpis dyrektora
okręgowej komisji egzaminacyjnej

OKE-II/54/3

Wyniki, jakie uczniowie uzyskali na egzaminie (sumaryczne oraz za rozwiązanie każdego zadania w arkuszu egzaminacyjnym), można sprawdzić w systemie ZIU-SIOEO (<https://ziu.gov.pl/login>).

Loginy oraz hasła do systemu ZIU-SIOEO uczniowie otrzymają od dyrektora szkoły.

Do ZIU-SIOEO można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, edowodu lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

WYNIKI EGZAMINU

Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.

- 1) Wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Na przykład jeśli uczeń za rozwiązanie zadań z matematyki zdobył 39 punktów spośród 50 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 78%.
- 2) Wynik na skali centylowej to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż dany uczeń. Na przykład zdający, którego wynik centylowy z matematyki wynosi 82, dowie się, że 82% wszystkich uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z matematyki, uzyskało za rozwiązanie zadań wynik taki sam jak on lub niższy, a 18% uczniów uzyskało wynik wyższy.

ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCE NARUSZENIA PRZEPISÓW PRZEPROWADZANIA EGZAMINU

Jeżeli – zdaniem ucznia lub jego rodziców – w trakcie egzaminu ósmoklasisty nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Szczegółowe informacje o trybie wnoszenia zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu są zawarte w ***Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty*** obowiązującej w danym roku szkolnym.

WGLĄD DO PRACY EGZAMINACYJNEJ ORAZ WNIOSEK O WERYFIKACJĘ SUMY PRZYZNANYCH PUNKTÓW

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty, tj. od 4 lipca 2025 r. do 5 stycznia 2026 r.
2. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców.
3. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do komisji okręgowej drogą elektroniczną (w tym za pośrednictwem ZIU-), faksem lub pocztą tradycyjną, na zasadach wskazanych przez OKE (załącznik 16a).

4. Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie niż określona w załączniku 16a. We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:
 - 1) imię i nazwisko zdającego
 - 2) PESEL zdającego
 - 3) dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu, w tym adres pocztowy oraz – jeżeli to tylko możliwe – adres e-mail oraz/lub numer telefonu komórkowego lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak najszybsze przekazanie informacji o wyznaczonym terminie wglądu
 - 4) przedmiot egzaminacyjny, którego wgląd dotyczy
5. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia udostępnienia w ZIU-SIOEO informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty, tj. od 4 lipca 2025 r., zgodnie z kolejnością wpływu.
6. W ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę). O wyznaczonym terminie wglądu OKE informuje wnioskodawcę.

7. Wyznaczony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej termin wglądu może zostać zmieniony:
 - 1) na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, w ramach możliwości organizacyjnych OKE
 - 2) na prośbę OKE, w porozumieniu z osobą uprawnioną do wglądu.
8. W przypadku spóźnienia się na wgląd przez osobę uprawnioną do wglądu, termin wglądu – jeżeli to tylko możliwe – przesuwany jest na późniejszą godzinę tego samego dnia. Jeżeli dokonanie wglądu tego samego dnia nie jest już możliwe z przyczyn obiektywnych lub na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, termin może zostać przesunięty na inny dzień.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
10. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



*WSZYSTKIM UCZNIOM ŻYCZYMY POWODZENIA
I OSIĄGNIĘCIA JAK NAJLEPSZYCH WYNIKÓW NA EGZAMINIE*

